



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารในการกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis มีดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร จะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์และส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่จะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาสและข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าพระธาตุ

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)

๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)

๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)

๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	-มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กร ยากต่อการ บริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ ต่อเนื่องและ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือ ชักข้อไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทาง ในการดำเนินการที่ถูกต้อง

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตราค่าจ้างตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	- งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับจัดสรรน้อย	- องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุสามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	-
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	- บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	- เทคโนโลยีที่มี สามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	- เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
- องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	- บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ - บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	-

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พฤษภาคม – ๓๑ สิงหาคม ๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พฤษภาคม – ๓๑ สิงหาคม ๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๒๐,๐๐๐ บาท	๑๘๕,๘๔๕ บาท	๒๑ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม
ประเภทบริหาร				
๑.นายไวพจน์ หยุตรัตน์	- หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับความช่วยเหลือ” - หลักสูตร “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะการบริหาร”	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๑-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้
ประเภทอำนวยการ				
๒. นางฉัตรจิรัชญา อัครสารโจน	-หลักสูตร “เชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” -หลักสูตร “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐฯ” -หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567”	๑๕ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๒๐๐ ๕,๔๐๐ ๙,๖๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้
๓.นางสาวกรณิศา หมดละ	หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับถ่ายโอนภารกิจด้านสภาเด็กและเยาวชน”	๒๑ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้
ประเภทวิชาการ				
๔.นางสาวรณิธรรัตน์ หัตถพงศ์ธราดล	หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงาน” หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”	๒๔ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม
๕.นางสาวมรินทร์ สมหารวงศ์	หลักสูตร “ไกล่เกลี่ยผู้พิพาทตามพระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยผู้พิพาท”	๓ – ๙ เมษายน ๒๕๖๖	๕,๐๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้
๖.นายธวัชนันท์ ลุนบง	หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับถ่ายโอนภารกิจด้านสภาเด็กและเยาวชน” หลักสูตร”ป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function : EF)”	๒๑ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๖,๕๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้
		๒๔ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	
๗.นางฐิติมา ยงบรรทม	หลักสูตร”ป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function : EF)”	๒๔ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้
๘.นางสาวกัลยณัฐ์ แพงไพร	หลักสูตร “ประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย” หลักสูตร “การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ” หลักสูตร “ป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function : EF)”	๑๑ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖,๕๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้
		๕ -๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖,๕๐๐	
		๒๔ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	
ลูกจ้างประจำ				
๑๐.นางสาวทิพย์ฤดี อรรถมงคลนาม	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567”	๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้
พนักงานจ้าง				
๑๑.นางสาวปราณี แซ่ตัน	หลักสูตร “ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”	๒๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๖,๕๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้

๔. ข้อมูลสถิติ

๔.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ปลัดอบต.	๑
๒	รองปลัดอบต.	๑
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	๑
๔	นักทรัพยากรบุคคล	๒
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๖	นิติกร	๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๘	นักวิชาการศึกษา	๑
๙	ผอ.กองคลัง	๑
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
๑๑	ผอ.กองช่าง	๑
๑๒	ผอ.กองสวัสดิการและสังคม	๑
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	๑
๑๔	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๑๕	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๔
๑๖	ผช.นวช.จัดเก็บรายได้	๑
๑๗	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑
๑๘	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒
๑๙	พยาบาลวิชาชีพ	๑
๒๐	ครูประจำศูนย์เด็กเล็ก	๒
๒๑	พนง.ขับรถยนต์	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	๘
๒๓	นักการ	๑
๒๔	ผช.นายช่างโยธา	๑
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑
๒๖	คนงาน	๘
๒๗	จ้างเหมา	๗
รวม		๕๓

๔.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	ปลัดอบต.และรองปลัด	๒
๒	ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ	๒
๓	งานบริหารบุคคล	๒
๔	นักพัฒนาชุมชน	๑
๕	นิติกร	๑
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
๗	พนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง	๒
รวม		๑๑

๔.ปัญหา/ อุปสรรค

- เนื่องจากบางโครงการเป็นโครงการที่จัดขึ้นในวันหยุดราชการ และระยะเวลาหลายวัน บางท่านติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้
- งบประมาณมีจำกัด ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้

๕.ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในแต่ละด้านไปฝึกปฏิบัติงานจริงในวันทำการ เพื่อให้เกิดความชำนาญและสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง