



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

ที่ ๑๓/๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ
ภายในองค์กรสำหรับวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ (ช่วงพักเที่ยง)

.....
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ได้ประกาศปรับขยายเวลาการให้บริการ
ประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล และการสร้าง
มาตรการเชิงรุกในการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ต่อหน่วยงานของรัฐและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐-
๑๓.๐๐ น. นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
และมติคณะ คสช. และคณะรัฐมนตรีฯ และเป็นไปตามข้อเท็จจริงจึงขอยกเลิกคำสั่งฯ ที่ ๓๐/๒๕๖๒ ลงวันที่
๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่รับบริการประชาชนและผู้มาติดต่อ
ประสานงานของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์กร ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ (พักเที่ยง)
ดังต่อไปนี้

สำนักงานปลัดฯ

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายกีรศักดิ์ หลักคำ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| ๒. น.ส.รัญยรัตน์ ทัดพงศ์ธราดล | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. น.ส.ชนิษฐา ลิ้มสา | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นายเชิดศักดิ์ หงษาคร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. น.ส.ทิพย์ฤดี อรรถมงคลนาม | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้างประจำ) |
| ๖. น.ส.วิไลวรรณ โกสะโรกิจ | ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. น.ส.เงินจิรา ทองเปลว | ตำแหน่ง คณงาน |
| ๘. น.ส.อุทุมพร สุขสวัสดิ์ | ตำแหน่ง คณงาน |

หัวหน้างานหรือผู้รักษาราชการ

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางทรายทอง มีสำราญ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.หน้าพระธาตุ |
| ๒. น.ส.พกามาส วงษ์แก้ว | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หน้าพระธาตุ และ
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.หน้าพระธาตุ |
| ๓. น.ส.รัญยรัตน์ ทัดพงศ์ธราดล | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดฯ |

/- ให้ปฏิบัติหน้าที่.....

ให้ปฏิบัติหน้าที่สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน โดยมีหน้าที่รับเรื่องราร้องทุกข์ เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การขึ้นทะเบียนพาณิชย์ การประสานงานเกี่ยวกับการเกษตร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสั่งการคณะ คสช. คณะรัฐมนตรี พร้อมตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ฯลฯ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในเอกสารและตัดสินใจได้ในเบื้องต้นที่ไม่ขัดกับกฎหมายกำหนด พร้อมทั้ง บันทึกเหตุการณ์ในสมุดปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ (พักเที่ยง) ให้ครบถ้วน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบและพิจารณาต่อไป

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. นางอัคราภรณ์ สาริตวงศ์เจริญ ตำแหน่ง นวช.การเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางอรทัย บุญใจโรจน์ ตำแหน่ง ผช.นวช.จัดเก็บรายได้
๔. น.ส.ปราณี แซ่ตัน ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

หัวหน้างานหรือผู้รักษาราชการ

๑. นางทรายทอง มีสำราญ ตำแหน่ง ปลัด อบต.หน้าพระธาตุ
๒. นางเสถียร พลโยธา ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง อบต.หน้าพระธาตุ
๓. นางอัคราภรณ์ สาริตวงศ์เจริญ ตำแหน่ง นวช.การเงินและบัญชีชำนาญการ และรักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง

ให้ปฏิบัติหน้าที่สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน โดยมีหน้าที่รับเรื่องราร้องทุกข์ เช่น รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อซักถาม ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนสามารถลงนามในเอกสารและตัดสินใจได้ในเบื้องต้นที่ไม่ขัดกับกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ในสมุดปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ (พักเที่ยง) ให้ครบถ้วน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบและพิจารณาต่อไป

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. นายภวิศวรรค์ดี สุขแสนศรี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒. น.ส.เดือนเพ็ญ จันณรงค์ ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

หัวหน้างานหรือผู้รักษาราชการ

๑. นางทรายทอง มีสำราญ ตำแหน่ง ปลัด อบต.หน้าพระธาตุ
๒. นายโดม เขียวอร่าม ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง อบต.หน้าพระธาตุ

๓. นายภวิศวรรค์ศักดิ์ สุขแสนศรี

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

และรักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง

ให้ปฏิบัติหน้าที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน โดยมีหน้าที่รับเรื่องราวเกี่ยวกับงานกองช่าง ออกสำรวจ ตรวจสอบสถานที่จริง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตอบข้อซักถาม ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่รักษาราชการแทนสามารถลงนามในเอกสารและตัดสินใจได้ในเบื้องต้นที่ไม่ขัดกับกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ในสมุดปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ (พักเที่ยง) ให้ครบถ้วน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบและพิจารณาต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑. น.ส.จันทิมา วิชกุล | ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. น.ส.จิรานุช สมันรัมย์ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๓. นางเบญญาภา พิทักษ์กุล | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔. น.ส.อรุทัย ทองเปลว | ตำแหน่ง คณงาน |

หัวหน้างานหรือผู้รักษาราชการ

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. น.ส.จันทิมา วิชกุล | ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. น.ส.จิรานุช สมันรัมย์ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |

ให้ปฏิบัติหน้าที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน โดยมีหน้าที่รับเรื่องราวเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ออกสำรวจ ตรวจสอบสถานที่จริง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ตอบข้อซักถาม ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่รักษาราชการแทนสามารถลงนามในเอกสารและตัดสินใจได้ในเบื้องต้นที่ไม่ขัดกับกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ในสมุดปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ (พักเที่ยง) ให้ครบถ้วน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบและพิจารณาต่อไป

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางฐิติมา ยงบรรทม | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒. น.ส.อัมตติมา ภู่อี่ยม | ตำแหน่ง คณงาน |

หัวหน้างานหรือผู้รักษาราชการ

- | | |
|------------------------|---|
| ๑. นายไวพจน์ หยุดรัตน์ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หน้าพระธาตุ |
| ๒. นางสาวกรณิศา หมัดละ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๓. นางฐิติมา ยงบรรทม | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ และ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |

ให้ปฏิบัติหน้าที่สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน โดยมีหน้าที่รับเรื่องราวเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม เช่น รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ออกสำรวจ ตรวจสอบสถานที่จริง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ตอบข้อซักถาม ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่รักษาราชการแทนสามารถลงนามในเอกสารและตัดสินใจได้ในเบื้องต้นที่ไม่ขัดกับกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ในสมุดปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ (พักเที่ยง) ในครบถ้วน รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบและพิจารณาต่อไป

ให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม ค. ๒๕๖๔



(นายสันชัย นักเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ