



คู่มือ

การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

สารบัญ

วัตถุประสงค์	หน้า
ขอบเขตของกระบวนการงาน	
๑. งานก่อสร้าง	๑
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางปฏิบัติ	
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางปฏิบัติ	
๓. งานประสานสาธารณูปโภค	๘
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางปฏิบัติ	
๔. งานผังเมือง	๑๐
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางปฏิบัติ	
๕. งานขุดหินถมดิน	๑๒
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	
- แผนผัง	
- แนวทางปฏิบัติ	

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างของกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยทำให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างและสาธารณะ
- งานขุดตักงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	การคมนาคม ขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	ประชาชนในเขตตำบลหน้าพระธาตุ มีคมนาคม การขนส่งที่สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย

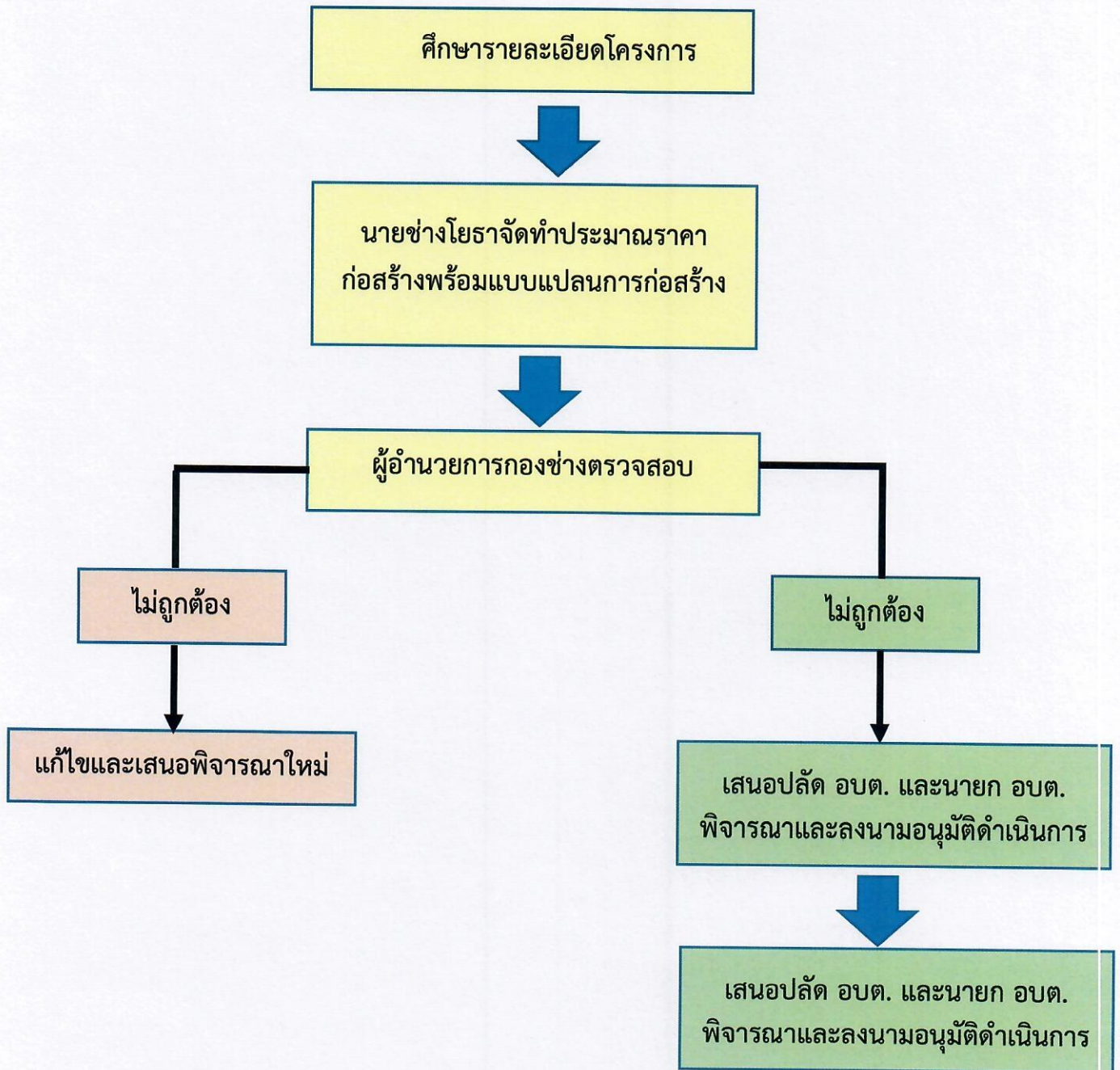
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือราคาในพื้นที่จังหวัด
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบรายละเอียดในประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังงานขั้นตอนก่อสร้าง



แผนผังงานขั้นตอนก่อสร้าง (ต่อ)

ช่างควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้ง
จัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน
ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

รายงานปัญหา
และอุปสรรคให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ปลัด อบต./
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการสร้างแล้วเสร็จ

สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง รายไตรมาส
รายงานปลัด อบต. / นายก อบต. ทราบ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินอาคาร
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม

- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	ความถูกต้อง รวดเร็ว

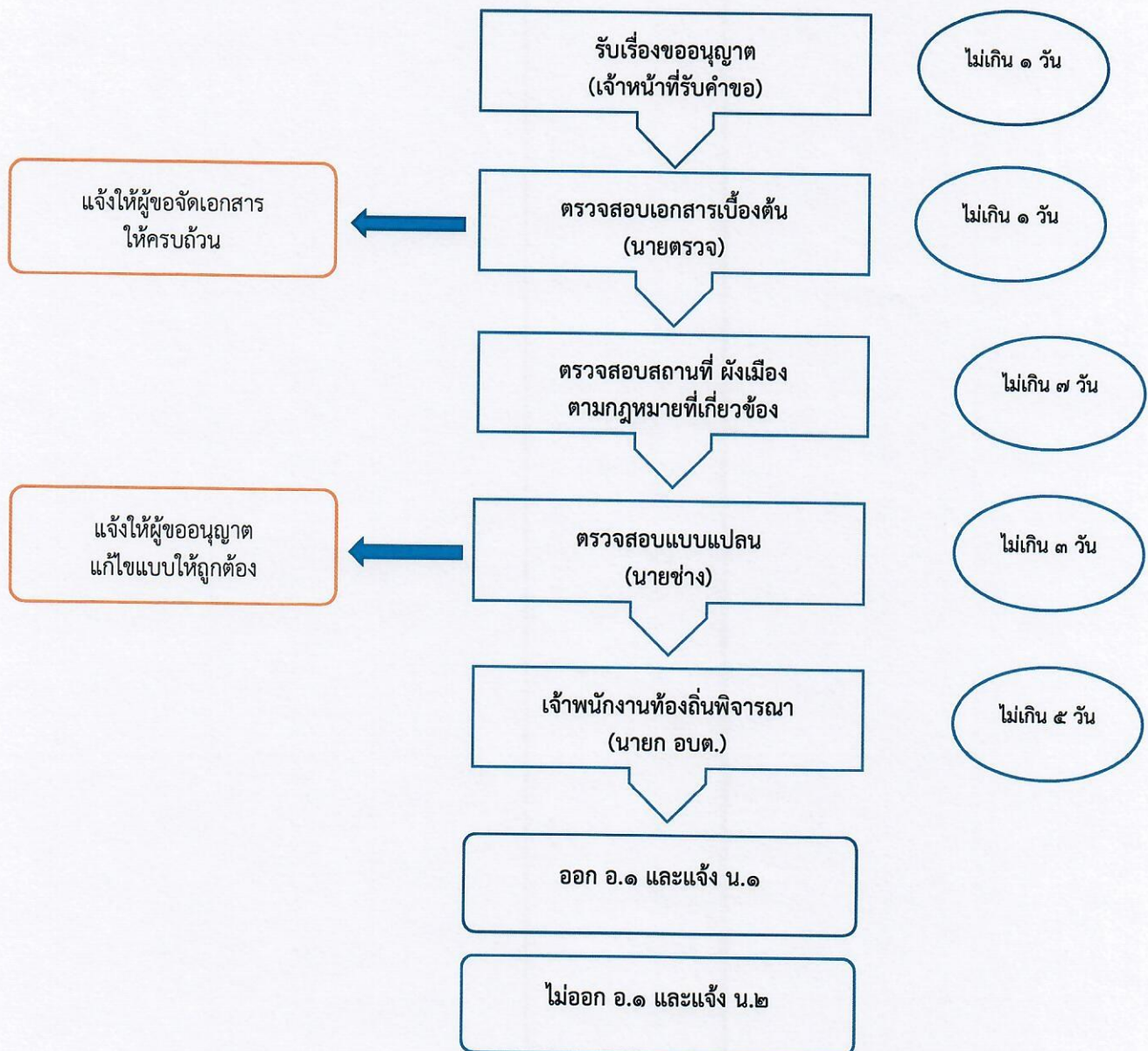
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต

**แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร ตามพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ**



อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๔. ใบรับรอง | ฉบับละ ๑๐ บาท |
| ๕. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง | ฉบับละ ๕ บาท |

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย | ฉบับละ ๑๐ บาท |

อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร ดังนี้

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม.ละ ๑.๕๐ บาท
- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ บาท ตร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท
- อาคารสูงไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม.ละ ๔.๐๐ บาท
- อาคารประเภทต้องมีพื้นรับน้ำหนักเกิน ๕๐๐ กก./ตร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
- พื้นที่หรือสิ่งที่ยึดตรถ กลับริด ทางเข้าออกของรถ ตร.ม.ละ ๐.๕๐ บาท
- ป้ายติดตามพื้นที่ของป้าย ตร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
- เขื่อน, ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้ว หรือกำแพง คิดตามความยาวเมตรละ ๑.๐๐ บาท

**เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี**

๑. ใบขอคำอนุญาต (ข.๑) กรอกรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง
๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน น.๔ ตามมาตรา ๒๙ พร้อมถ่ายบัตรหรือใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตย์ (กรณีเป็น คสล.๓ ชั้น) (เจ้าของ/วิศวกร/สถาปนิก)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต (เซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/น.ส.๓.ก./ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า (เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองถูกต้อง)
๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง
๗. หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้อง
๘. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (เซ็นชื่อรับรอง)
๙. หนังสือรับรองพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม)
๑๐. หนังสือใบมอบอำนาจติดต่อการแสดมภ์ (กรณีไม่ใช่ผู้ขออนุญาต ให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
๑๑. สำเนาหนังสือรับรองการขออนุญาตตั้งโรงงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
๑๒. หนังสือรับรองที่ระบุพยานให้เซ็นชื่อพร้อมถ่ายบัตรให้ถูกต้อง
๑๓. ผังบริเวณ แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อที่อยู่ของผู้รับรองให้ครบถ้วนถูกต้อง (สำหรับอาคารที่สร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ต้องมีรายการคำนวณแบบด้วย ๑ ชุด)
๑๔. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) กรอกเอกสารถูกต้องพร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินมาด้วย
๑๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง / ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องทั่วไปขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดอบต./นายก อบต.พิจารณาอนุมัติ

๔. สำรวจพื้นที่/ดำเนินการตามคำร้องที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๕. รายงานผลการดำเนินการตามคำร้องทั่วไปให้ นายกอบต.ทราบ

แผนการดำเนินงานขั้นตอนการติดตั้ง / ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ



๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแบบเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่ดินสาธารณะการบุกรุกที่ดิน ให้เป็นสาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	ความถูกต้อง รวดเร็ว

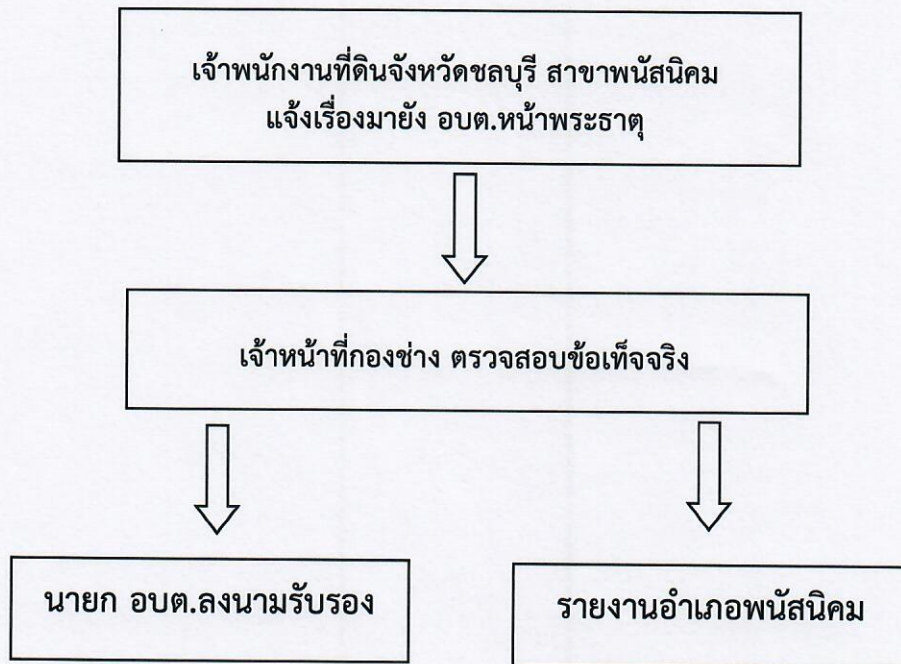
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานการระวางชี้แนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม แจ้งเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
๓. นายก อบต.มอบอำนาจหน้าที่กองช่าง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการอุทธรณ์ที่สาธารณะประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต / การรับรองแนวเขต



๔. งานขุดดินถมดิน

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดิน เกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่พนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ใบแจ้งการขุดดินถมดิน (แบบ ขถด.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (พร้อมลงนามรับรองสำเนา)
๓. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า (พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า)
๔. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
๕. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
๖. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖
๗. วิธีการขุดดินและการขนดิน
๘. ระยะเวลาทำการขุดดิน
๙. ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๑๐. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
๑๑. ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน
๑๒. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การถมดิน ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่ำเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินเกินสองพันตารางเมตร ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ใบแจ้งการขุดดินถมดิน (แบบ ขถด.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (พร้อมลงนามรับรองสำเนา)
๓. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า)
๔. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการถมดิน
๕. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
๖. วิธีการถมดินและการระบายน้ำ
๗. ระยะเวลาทำการถมดิน
๘. ชื่อผู้ควบคุมงาน
๙. ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน
๑๐. ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการถมดิน

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหน้าพระธาตุ หน่วยงานราชการในตำบลหน้าพระธาตุ	ความถูกต้อง รวดเร็ว

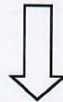
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

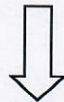
แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ยื่นขออนุญาตยื่นแบบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น (๑ วัน)



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร พร้อมออกตรวจพื้นที่ ดำเนินการ (กรณีถูกต้อง) (๔ วัน)



๒. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นออกใบอนุญาต และแจ้งผู้อื่นมารับ ใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม (๑ วัน)

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๕. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม