



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

ด้วยผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ พบว่าตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๐ คะแนน เป็นคะแนนที่น้อยที่สุด ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ดังนี้

๑. ช่องทางการเข้าถึง

๑.๑ ติดต่อดด้วยตนเอง ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ (ห้องประชุมชั้น ๒) เลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๑๑ อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี

๑.๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๘ - ๑๖๒๘๘๘ หรือ ๐๓๘-๑๖๒๘๘๖ ต่อ ๑๐๑

๑.๓ Email : napratard@gmail.com

๑.๔ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ เลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๑๑ อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

เมื่อศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ แล้ว จะตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกร่องและพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือ ให้มีการบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

๒.๒ กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อสาธารณะในวงกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชน ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล หรือเรื่องนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ประสานหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ หรือประสานชุดเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันที และติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เป็นประเด็นข้อร้องเรียนทางกฎหมาย หรือเรื่องร้องเรียนที่มีข้อเท็จจริงและรายละเอียดตามคำร้องยังไม่ชัดเจน หรือไม่แน่นอน จะลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปและแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน

๒.๓ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ จะดำเนินการจัดส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ โดยทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน ทั้งนี้ จะกำหนดให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน รายงานผลความ

คืบหน้าภายใน ๑๕ วัน ซึ่งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ จะพิจารณาแล้วแต่กรณี เนื่องจากบางเรื่องมีความสลับซับซ้อน/เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ดังนั้น ระยะเวลาการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะช้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับขั้นตอนการดำเนินการให้ความช่วยเหลือของแต่ละกรณีปัญหาด้วย

๒.๔ เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงานตรวจสอบและรายงานผลดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุทราบแล้ว หากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการดำเนินการแก้ไขปัญหามีเป็นที่ยุติ จะบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๗ วันนับตั้งแต่ได้รับการดำเนินการ แต่หากพิจารณาแล้วเรื่องยังไม่ยุติ/ผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนทุกประเด็น จะทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและกำหนดระยะเวลาการรายงานผลภายใน ๗ วัน

๓.การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓.๑ เรื่องที่อยู่ในความคาดหวังของผู้ร้อง ปัญหาจะได้รับการแก้ไข ซึ่งมักจะมีการติดตามเร่งรัดขอทราบผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่นับแต่วันยื่นคำร้องอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เรื่องที่ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญหรือมอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๓ เรื่องที่ต้องติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ เรื่องที่หน่วยงานได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบแล้ว หากแต่ยังมีข้อเคลือบแคลงหรือเห็นว่ายังมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือผู้ร้องยังได้แย้งผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถดำเนินการได้ทุกช่องทางต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ กรณีติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ ควรดำเนินการในทุกกรณีที่มีการติดตามขอทราบผลจากผู้ร้องหรือติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อขอทราบความคืบหน้า ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเพื่อตอบชี้แจงผู้ร้องทราบได้ในเบื้องต้น

๔.๒ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือ กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบ ให้ดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือประทับตรา โดยแบ่งการดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ออกเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๑) เดือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน

๒) เดือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๑

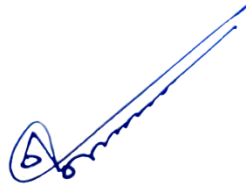
๓) เดือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเดือนครั้งที่ ๒

๔.๓ กรณีติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยมีหนังสือเชิญประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือร่วมกันถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อยุติ เช่น การร้องเรียนเชิงนโยบาย ปัญหากลุ่มองค์กร หรือเรื่องที่เป็นข่าวและอยู่ในความสนใจของประชาชน

๔.๔ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยลงพื้นที่เพื่อทราบปัญหาและเป็นการกระตุ้นหน่วยงานให้เร่งรัดการดำเนินการให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายสันชัย นักเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ