



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ.....

ที่.....ชบ.๗๘๐๐๑/.....วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....สรุปรายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามทุจริตในภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ที่ ๑๓๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ จึงสรุปรายงานข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเสนอต่อผู้บริหารทราบ

๓. รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในรอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุแต่อย่างใด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมิรินตี สมหารวงศ์)

นิติกรปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

.....

ตามที่ คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบ ได้กำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงาน ของรัฐ โดยมุ่งเน้น การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์ฯ

๑.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ (ศปท. อบต.หน้าพระธาตุ) โดยกำหนดที่ตั้งศูนย์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ หมู่ ๑๑ ตำบลหน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๖๒๘๘๖ ต่อ ๑๐๑, ๑๐๔ และให้ศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด

๒. ประสานงาน เร่งรัด กำกับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. รับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๕. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ข้อ ๓ และข้อ ๔ และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ / หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ประกอบด้วยโครงสร้างสองด้าน และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน
๒. ประสาน เฝ้าระวัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๓. เผยแพร่ วรรณคดีและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริมและวรรณคดีให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อยุติการให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุมอบหมาย หรือ ตามที่เห็นสมควร
๓. ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแผนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม / มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การบริหารศูนย์

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ บริหารงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

- ๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะทำงานร่วมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ องค์ประกอบ

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๒ มีหน้าที่

๑. กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมินฯ / สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับดูแลป้องกันการแก้ไขในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
๓. สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคตินิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ / หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

๒.๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยศูนย์ฯ

๒.๒.๓ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ดังนี้

๑. นางสาวมิรันตรี สมหารวงศ์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ รับผิดชอบด้านป้องกันและปราบปราม

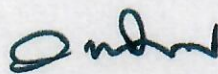
การทุจริต

๒. นางสาวรัญยรัตน์ ทัดพงศ์ธราดล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ ตามข้อ ๒.๒.๑ สามารถบูรณาการและประกอบกำลังบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ มีผลในการปฏิบัติตั้งแต่วันที่มิคําสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางจี เสริมศักดิ์ศีธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระธาตุ

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
 อบต.หน้าพระธาตุ อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เดือน / ปี	จำนวนเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ	จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	
เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	
มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	
สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	
กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	
รวมทั้งปีงบประมาณ	-	-	-	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางสาวมรินทร์ สมหารวงศ์)
 นิติกรปฏิบัติการ